

Agent / agente d'information juridique, poste permanent

L'organisme

L'**Association des Consommateurs pour la Qualité dans la Construction (ACQC)** œuvre depuis plus de vingt ans à défendre et guider les consommateurs dans le monde complexe de la construction et de la rénovation résidentielle (et plus largement de l'immobilier et de l'habitation). Elle agit à travers ses publications, son site Internet bien documenté, son service d'information, des webinaires, ainsi que par des représentations auprès de différents acteurs.

Le poste

Relevant du directeur général, les agents d'information de l'ACQC ont comme première responsabilité de répondre à des demandes d'information principalement juridiques provenant de consommateurs dans le domaine de l'habitation. À cette fin, ils doivent être en mesure d'effectuer un suivi régulier et assidu des demandes, puis de vulgariser et transmettre efficacement de l'information à l'oral et à l'écrit, principalement en français et occasionnellement en anglais. Également, ils sont appelés à participer à l'amélioration continue du service et à participer à différents projets de l'organisme, selon leurs compétences.

Le profil recherché

- Excellentes capacités communicationnelles orales et écrites
- Études universitaires en droit ou dans un domaine connexe comportant des cours de droit
- Entregent
- Capacité à vulgariser de l'information juridique
- Rigueur et professionnalisme
- Sens des priorités
- Autonomie
- Sensibilité aux enjeux en protection du consommateur (atout important)
- Connaissances en bâtiment, en immobilier ou en rénovation (atout important)
- Bilinguisme fonctionnel (atout important)
- Connaissance en droit de la consommation (un atout)
- Connaissances en droit des obligations et/ou des contrats (un atout)
- Connaissances en droit civil, des biens et/ou immobilier (un atout)
- Bonne connaissance du système juridique et des modes alternatifs de règlement des litiges (un atout)
- Bonne capacité rédactionnelle (atout)

Les conditions

- Date d'embauche flexible, mais espérée le 9 octobre
- Environ 10 à 15 heures /semaine, mais deux autres profils dont le cumul serait possible par une personne polyvalente sont affichés simultanément pour un total d'environ 40 heures. :
 - [Agent.e de rédaction/vulgarisation Web](#) (+/- 10 h) et
 - [Adjoint.e aux communications](#) (+/- 20 h)
- Horaire flexible, essentiellement en télétravail (du moment que l'employé fournisse son ordinateur personnel et dispose d'une connexion Internet haute vitesse, ainsi que d'un espace de travail permettant la confidentialité).
- 26 \$/h à 28 \$/h selon expérience et atouts
- Trois semaines de vacances par année, plus deux semaines payées durant le temps des Fêtes.

Pour postuler

- Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à direction@acqc.ca **au plus tard le dimanche 1^{er} octobre 2022**. Les entretiens d'embauche seraient les mercredi 4 et vendredi 6 octobre, virtuellement.